**Утверждаю**

 директор МБОУ «СОШ № 1

имени дважды Героя Советского Союза

Д.А.Драгунского»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Щипакин

приказ №302 от «31» декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсационных выплатах из фонда оплаты труда**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А.Драгунского»**

**Брянской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области». Положение устанавливает виды и характер компенсационных выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А.Драгунского» из фонда оплаты труда образовательного учреждения.
	2. Компенсационные выплаты из фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс включает в себя:
* выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
* доплаты, предусмотренные п.2 настоящего положения

**2. Порядок установления и размеры выплат компенсационного характера**

Размеры выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с нормами, установленными Трудовым кодексом РФ.

Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда и фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору), оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и в виде Приложения к данному Положению.

Компенсационные доплаты для педагогических работников и компенсационные выплаты для других работников ОУ устанавливаются на начало расчетного периода (1 сентября и 1 января) текущего года, вносятся в тарификационный список.

2.1. Работникам школы могут быть установлены ежемесячные выплаты компенсирующего характера в фиксированном размере по следующим критериям:

**Директору школы:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* ведение и обслуживание официального сайта школы – от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел – от 1 до 100% от среднего оклада по школе.
* ненормированный рабочий день - от 1 до 100% от среднего оклада по школе

**Заместителям директора:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до100% от среднего оклада по школе;
* ведение и обслуживание официального сайта школы – от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел – от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за курирование расписания – от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за ведение протоколов педсоветов, совещаний при директоре – от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел (по охране труда, по пожарной безопасности, по использованию ресурсов сети Интернет, по СБППО) – от 1 до 100% от среднего оклада по школе.

**Преподавателю-организатору ОБЖ:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* за работу с военный комиссариатом от 10 до 100% от среднего оклада по школе.
* За укрепление материально-технической базы – от 1 до 100% от среднего оклада по школе

**Заведующей библиотекой:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* заведование городским методическим объединением от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за художественно-оформительскую работу в образовательном учреждении от 1 до 100% от среднего по школе;
* за сохранность библиотечного фонда от 1до 100%от среднего оклада по школе.
* за непрерывный стаж работы – 5% за каждые 5 лет работы от среднего оклада по школе.

**Социальному педагогу:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за ведение протоколов заседаний УВК от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за работу с опекаемыми детьми от 1 до 100% от среднего оклада по школе.

**Педагогу-психологу:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* за ведение протоколов консилиумов от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел от 1 до 100% от среднего оклада по школе;

**Педагогу дополнительного образования:**

* за работу с детской организацией от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;

**Воспитателю группы продлённого дня:**

* за работу с детской организацией от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел от 1 до 100% от среднего оклада по школе;

**Педагогическим работникам:**

* за руководство методическим объединением от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от среднего оклада по школе;
* за организацию работы по социальному партнерству от1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за работу с электронным документооборотом от 1 до 100% от среднего оклада по школе;
* за деление на подгруппы в неделящихся классах (пропорционально нагрузки, исходя из стоимости часа сотрудника)
* *за работу с химическими реактивами* учителю химии от 1 до 100% от среднего оклада по школе (в зависимости от наполняемости классов).
* *за работу в учебных мастерских, кабинете обслуживающего труда* от 1 до 100% от среднего оклада по школе (в зависимости от наполняемости классов).
* *за проверку тетрадей* осуществляется от среднего оклада по школе в зависимости от количества классов, в которых работает учитель, наполняемости классов, специфики преподаваемого предмета.

- проверку тетрадей учителями 1-4 классов – от 1 до 50%;

- проверку тетрадей учителями русского языка и литературы – от 1 до 50%;

- проверку тетрадей учителями математики – от 1 до 50%;

- проверку работ учителями черчения – от 1 до 25%;

- проверку тетрадей учителями иностранного языка – от 1 до 25%;

- проверку тетрадей учителями химии и физики – от 1 до 25%;

- проверку тетрадей и контурных карт учителям истории – от 1 до 25%;

- проверку тетрадей и контурных карт учителям географии – от 1 до 25%;

- проверку тетрадей учителями биологии – от 1 до 25%.

-проверку тетрадей учителями ОБЖ – от 1 до 25%

* За заведование кабинетами производится доплата в размере от 5% до 45% от среднего оклада по школе, в зависимости от результатов работы заведующего кабинетом по созданию и укреплению учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета. За заведование кабинетами повышенной опасности тарификационная комиссия вправе определить размер доплаты выше, чем в других кабинетах. К кабинетам повышенной опасности относятся: спортивный зал, учебные мастерские, кабинеты технологии, физики, химии, информатики.
* за обслуживание компьютерной техники осуществляется из расчёта 5% от среднего оклада по школе за каждый работающий компьютер, но не более чем 65% от среднего оклада по школе.
* за работу в профильных классах и развивающее обучение осуществляется от 1 до 100% от среднего оклада по школе в зависимости от классов-комплектов и наполняемости классов
* за работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми осуществляется от 1 до 50% от среднего оклада по школе в зависимости от количества учащихся.
* за сложность работы в 1-х классах осуществляется от среднего оклада по школе от 5 до 50% в зависимости от наполняемости класса

**Секретарю:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от оклада работника;
* оформление отчётности, работу с пенсионным фондом, социальными службами и военным комиссариатом – от 1 до 100% от среднего оклада по школе

**Сторожу:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от оклада работника;
* за ночные дежурства 35% от оклада работника.

**Рабочему по обслуживанию зданий и сооружений:**

* выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей от 1% до 100% от оклада работника

**3. Порядок лишения доплат**

3.1. Компенсационные выплаты снимаются с работника только в связи с освобождением от выполнения данных работ или другим причинам, не противоречащим законодательству РФ.

3.3. Размер выплат может быть уменьшен (или снят) при невыполнении работником условий установленных выплат, ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, нарушении правил техники безопасности, замечаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, контролирующих инстанций.