

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №1 города Новозыбкова имени  
дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»  
А.В. Щипакин  
августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Новозыбкова  
имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.8), Уставом школы.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ПМПК) - совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями и специалистами Психологической службы, об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
- 1.4. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В состав ПМПК входят постоянные участники-заместители директора по УВР, педагог-психолог, представители валеологической службы и приглашенные специалисты – врачи, специалисты управления образования, правоохранительных органов, администрации города – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Принципы деятельности ПМПК**

- 2.1. Основопологающими в работе ПМПК являются принципы:
- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
  - максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
  - закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

**3. Задачи психолого-педагогического консилиума**

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

- 3.2 Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3 Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.
- 3.4 Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5 Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

#### **4 Функции психолого-педагогического консилиума**

##### 4.1 Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе; ▪ определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

##### 4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

##### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### **5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

5.1 Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медикопедагогической проблемы.

5.2 Заседание ПМПК может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

5.3 Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4 Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### **6. Обязанности участников ПМПК**

Участники и обязанности:

5.1 Руководитель (председатель) ПМПК- заместитель директора по УВР школы

- организует работу ППК;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

5.2. Педагог-психолог, медицинский работник:

- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации

#### 5.3. Социальный педагог

- выявляет неблагополучные семьи и готовит на них характеристики;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.

#### 5.4. Классный руководитель

- дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
- информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности
- собирает материал и готовит характеристику семьи.

#### 5.5. Учителя-предметники

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по заданной форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

### 6. Документация и отчетность ПМПК

6.1. Протоколы заседания ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.