

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 города Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»

### ПРИКАЗ

От 15.03.2022

№ 48

#### О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №1 города Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №1 города Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»:

- Заместителя директора по УВР Ковалеву И.И.
- Секретаря школы Деньгуб М.С.
- Учителя информатики Федорову Е.Т.

2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник – пятница с 13.00 по 16.00

3. Учителю информатики Федоровой Е.Т.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- курировать прием документов через модуль «Виртуальная школа»


4. Заместителю директора по УВР Ковалевой И.И.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.


4. Секретарю Деньгуб М.С.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №1 города Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.А. Колышева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  И.И. Ковалева

Учитель информатики  Е.Т. Федорова

Секретарь школы  М.С. Деньгуб