**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Колышева**

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей в 2023 году на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новозыбкова имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»**

Приложение к приказу № 13 от 16.01. 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **№ п\п** |

 | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке нормативного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ директора | Январь 2023 | Колышева Е.А.,директор школы |
| 2. | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: - разработка и утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; -разработка и утверждение штатного расписания;-разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра;- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.  | Приказ директора | Январь 2023 | Колышева Е.А. рабочая группа |
| 3. | Создание специального раздела на сайте школы  | Страница на сайте школы | Январь- февраль 2023  | Федорова Е.Т., учитель информатики |
| 4. | Составление сметы на ремонт помещений Центра | Смета | Февраль - Март 2023 | Рабочая группа |
| 5. | Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия».  Обеспечение участия педагогов и сотрудников в курсовой переподготовке. | Свидетельство о повышении квалификации | Март-май 2023 | Ковалева И.И., зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение ремонтных работ в кабинетах Центра в соответствии с дизайн-проектами, утвержденными приказом департамента образования и науки |  | Июнь-июль 2023 | Колышева Е.А., директор школыКучин В.М., заведующий хозяйством школы |
| 7. | Изготовление вывески на фасаде школы, табличек у входа в помещение, логотипов на стенах Центра | Изготовление табличек и логотипов установленного образца | Март-май 2023 | Колышева Е.А., директор школы |
| 8. | Получение, установка, наладка оборудования;расстановка мебели в помещениях Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»  | Государственные (региональные) контракты на поставку оборудования | Апрель – Август 2023 | Колышева Е.А.,рабочая группа |
| 9. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.  | План работы Центра | Май 2023 | Руководитель Центра,Ковалева И.И., зам. директора по УВР |
| 10. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра  | Приказ директора школы о зачислении обучающихся | Сентябрь 2023 | Колышева Е.А. директор школы |
| 11. | Открытие Центра в единый день открытия  | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь 2023 | Администрация школыШкольный прессцентр |
| 12. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты; размещение информации на сайте школы | Отчет директора школы | Ежемесячно | Колышева Е.А., директор школы |