

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новозыбкова имени дважды  
Героя Советского Союза Д.А. Драгунского»  
Брянской области



УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 186 В от  
01.09.2020 г.  
Директор школы  
Е.А.Колышева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
г.НОВОЗЫБКОВА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Д.А.ДРАГУНСКОГО»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СОШ №1 г. Новозыбкова» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение принимается Учреждением в целях:
  - улучшения организации питания учащихся в Учреждении;
  - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20т «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия)
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно – техническое содержание обеденного зала столовой (состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.)
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние спец. одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану (графика) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся. Указанный план включает в себя мероприятия, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта или оценочного листа.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес

администрации образовательной организации и органов контроля (надзора).

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета школы.
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
  - поучать от лиц, ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
  - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
  - изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Документация Комиссии**

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
  - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
  - приказ о создании Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;
  - план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
  - акты Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;
  - представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей, обучающихся;
  - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него у установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.