

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новозыбкова
имени дважды Героя Советского Союза Д. А. Драгунского»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 245

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом Брытковой Виолеттой Витальевной, учителя русского языка и литературы со 02.09.2024г. Садовскую Светлану Петровну, учителя русского языка и литературы.
2. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом Кожемяко Мариной Владимировной, учителя начальных классов со 02.09.2024г. Кирющенко Татьяну Александровну, учителя начальных классов.
3. Сформировать следующие наставнические пары:

НАСТАВНИК	НАСТАВЛЯЕМЫЙ
Садовская Светлана Петровна, учитель русского языка и литературы	Брыткова Виолетта Витальевна, учитель русского языка и литературы
Кирющенко Татьяна Александровна, учитель начальных классов	Кожемяко Марина Владимировна, учитель начальных классов

4. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
4. Куратору наставнических пар Ковалевой И.И.:
 - 4.1. поддерживать наставническую пару в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 4.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 4.3. отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы;
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кольшева



Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	сентябрь	Практическое занятие
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	сентябрь	инструктаж. Практическое занятие
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.	сентябрь	Практическое занятие
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Выявлены затруднения в работе
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС ООО.Технология оценивания.	октябрь	Практическое занятие
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	В течение четверти	
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	В течение года	Практикум. Анализ уроков
9.Проектирование содержания родительского собрания.	октябрь	Практическое занятие
10.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	октябрь	Практическое занятие

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	ноябрь	Беседа с молодыми специалистами
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	В течение четверти	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков
3. «Современный урок: структура и конструирование».	ноябрь	Консультация – практикум
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	В течение четверти	Практикум. Анализ уроков
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь	Консультация-практикум
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	декабрь	Выявлены затруднения в работе
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	декабрь	Анализ педагогических ситуаций

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течение четверти	Выявление затруднений. Консультация
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	март	Практическое занятие
6. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	март	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	март	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	апрель	Собеседование, консультация

2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	апрель	Анкетирование. Выявление затруднений
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	В течение четверти	Практическое занятие. Анализ уроков
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	апрель	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май	Анкетирование, оценивание
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	май	Консультация-практикум
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	май	Рейтинговая оценка

Карта

индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	<p>Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями. 	<p>Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.</p>
<i>Установление взаимоотношений</i>	<p>Установление контактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями. 	<p>Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.</p>

Принятые роли	Роль учителя	<ul style="list-style-type: none"> – Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. 	<p>Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.</p> <p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p>	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; 			

	<ul style="list-style-type: none"> – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свою учебную деятельность.