

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А. ДРАГУНСКОГО»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 253

Об организации питания учащихся в осенне-зимний период 2023 году.

В соответствии со ст.37,41,79 (п.7) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья обучающихся и приказа отдела образования Новозыбковской городской администрации №292 от 28.08.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 1 января 2023 года на основе примерного двухнедельного меню за счет средств бюджетов разных уровней:
 - 60,66 рублей в день на 1 обучающегося 1-4 классов (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства муниципального бюджета);
 - 29,00 рублей в день -обед обучающимся 1-4 классов с ОВЗ, детям-инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 29-00 рублей в день обучающимся, посещающим группы продленного дня, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области.
 - 13-00 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов для детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных, многодетных и детей с ОВЗ, детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 21-50 рублей на 1 обучающегося 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей;
 - 42 рубля в день на 1 обучающегося 5-11 классов с ОВЗ, детям-инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
 - 40 рублей в день на 1 обучающегося, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной

военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области.

1. Утвердить следующий график приема пищи:
 - 1 Перемена – 9-10- 9-30 – 3а,б, 2а,б
 - 2 Перемена – 10-10 -10-30 – 1а,б, 4а,б
 - 3 Перемена – 11-10 – 11-30 – 5а,б, 7а,б
 - 4 Перемена – 12-10-12-30 - 6а,б, 8а,б
 - 5 Перемена - 13-10- 13-30 – 9а, 9б,в, 10, 11

Назначить ответственного администратора за организацию питания обучающихся в школе:

1-4 классы – Кирющенко Т.А.

5-8 классы – Ковалева И.И.

9- 11 классы – Кравченко О.А.

2. Утвердить примерное двухнедельное меню для 1-4 и для 5-11 классов на осенне-зимний период для всех категорий обучающихся.
3. Обеспечить 100% охват целевым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.
4. Разработать график приема пищи обучающимися.
5. Ответственность за организацию питания, ежедневный учет количества питающихся детей возложить на социального педагога Алексееву Инну Валентиновну.
6. Организовать работу комиссии общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся, качеством приготовления пищи, расходом бюджетных денежных средств согласно Положению, для контроля за организацией питания школьников в составе Алексеева И.В., Шкуропекко Л.А., Кравченко О.А., Колышева Е.А. и представитель родительского комитета Дудникова Е.В.
7. Разработать и утвердить план работы общественно-административной комиссии.
8. Классным руководителям и социальному педагогу Алексеевой И.В. разработать мероприятия по увеличению количества обучающихся, питающихся с родительской долей.
9. Социальному педагогу Алексеевой И.В. обеспечить сбор и хранение документов для организации питания детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ.
10. Ежеквартально совместно с общественно – административной комиссией осуществлять контроль за организацией льготного питания.
11. Ежемесячно, не позднее 1-го числа каждого месяца социальному педагогу предоставлять в бухгалтерию отдела образования отчет об использованных средствах на питание школьников с приложением ежедневного меню.
12. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе представителя администрации школы, фельдшера школы Шкуропекко Л.А., старшего повара Вареха Т.С. и социального педагога Алексеевой И.В. Результат бракеража регистрировать ежедневно в «Журнале бракеража».
13. Классным руководителям 1-11 классов своевременно производить заказ на питание, учитывая отсутствующих обучающихся, не позднее 12-00 часов каждого дня на 2 дня вперед.

14. Классным руководителям проводить анкетирование обучающихся и их родителей по вопросу организации питания, результаты анкетирования доводить до сведения родителей.
15. Учитель, ведущий очередной урок перед завтраками, организованно проводит учащихся в школьную столовую и осуществляет контроль за питанием совместно с классным руководителем.
16. Дежурный администратор осуществляет контроль за организацией питания учащихся в своей смене.
17. Медицинскому работнику школы Шкуропекко Л.А. осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья и продуктов, за соблюдением санитарных правил в столовой, участвовать в витаминизации блюд, выявлять учащихся, нуждающихся в щадящем питании, проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания.
18. Заместителю директора по воспитательной работе Кравченко О.А. провести разъяснительную работу с родителями о необходимости привлечения спонсорских, родительских средств для организации качественного сбалансированного питания школьников.
19. Заведующему по хозяйственной части Кучину В.М. обеспечить систематический контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования.
20. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кравченко О.А.

Директор школы



Колышева Е.А.